



Comune di Botricello

Prov. di Catanzaro
Ufficio del Sindaco

IL SINDACO

Decreto n.2 del 26/01/2016

Prot. n.822	Botricello li 26/1/2016
-------------	-------------------------

Oggetto: Assegnazione responsabilità di procedimenti dell'Area Amministrativa

Premesso:

1. che la responsabilità delle Aree è attribuita con decreti sindacali
2. che il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolare all'art.9 recita che in caso di assenza o impedimento del responsabile, gli atti di gestione di competenza vengono adottati da altro o altri dipendenti incaricati di posizione organizzativa. Il decreto di nomina dei titolari di posizione organizzativa, individua gli altri responsabili competenti ad adottare gli atti in caso di assenza, impedimento o incompatibilità dei titolari;
3. che l'Amministrazione non ha completato gli atti di riorganizzazione con il nuovo assetto amministrativo e, che, anche per assenza temporanea di personale, non è stato ancora possibile nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Ritenuto, nelle more di adozione dei nuovi decreti per l'anno 2016 provvedere in merito statuendo circa l'assegnazione della responsabilità del procedimento emarginato relativo all'area amministrativa;

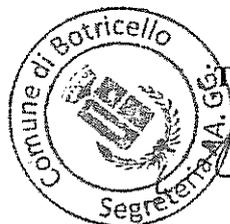
Visto l'art. 5 della Legge n° 241/1990, che dispone in materia di individuazione dei responsabili di ciascun procedimento;

Visto altresì il Regolamento Comunale per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi
Ritenuta la propria competenza in materia.

DECRETA

1. di assegnare, come assegna la responsabilità dell'adozione dell'istruttoria dei seguenti procedimenti alla dipendente dell'Area Amministrativa **D.ssa Maria Eugenia MANCUSO**.
- *Assegni di maternità e nucleo famiglia;*
- *Schede rendicontazione e richiesta contributi Affidò 2016;*
2. *Erogazione buoni libro - Procedimento già assegnato ad altro personale;*

3. Liquidazione indennità di carica agli Amministratori - Procedimento già assegnato ad altro personale;
4. Liquidazione stipendi al personale dipendente - Procedimento già assegnato ad altro personale;
5. Di assegnare l'adozione dei provvedimenti finali a valenza esterna al responsabile dell'Area Finanziaria **D.ssa Mariannina LODARI**.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga comunicato ai dipendenti interessati nonché affisso all'Albo Pretorio per la legale pubblicità.



IL SINDACO

Tommaso Laporta