



# Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)  
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070  
Tel. 0961/966817 - Fax 0961/966840  
e-mail: [affarigenerali.botricello@asmepec.it](mailto:affarigenerali.botricello@asmepec.it)

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Nr. 32 del 29/06/2016**

### **OGGETTO:**

Regolamento per la gestione degli impianti sportivi. Esame ed approvazione

L'anno duemilasedici, addì ventinove del mese di giugno, alle ore 18,00 nella sala consiliare di questo Comune, si è riunito il Consiglio Comunale convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto riportati:

All'appello nominale effettuato alle ore 18,55 risultano presenti:

N°	Cognome e Nome	Carica	PRESENTI	ASSENTI
1	LAPORTA Tommaso	Sindaco - Presidente	X	
2	VALEA Salvatore	Consigliere	X	
3	CONDITO Antonio	Consigliere	X	
4	CAMASTRA Giovanni Gino	Consigliere		X
5	SCUMACI Giancarlo	Consigliere	X	
6	AIELLO Claudia	Consigliere	X	
7	VELONA' Santino	Consigliere	X	
8	PROCOPIO Concetta	Consigliere		X
9	STIRPARO Daniela Luigina Maria	Consigliere	X	
10	CIURLEO Michelangelo	Consigliere		X
11	MEZZOTERO Ugo Settimio	Consigliere		X
12	PUCCIO Saverio Simone	Consigliere		X
13	MERCURIO Francesco Antonio	Consigliere		X
TOTALE	Assegnati: 13	In carica: 13	7	6

Assiste il Segretario Comunale Avv. CHIELLINO CARMELA.

Il Signor LAPORTA TOMMASO nella sua qualità di Sindaco - Presidente assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto all'ordine del giorno.

Sentita la relazione del Sindaco il quale evidenzia come il regolamento oggetto di approvazione sia stato ritenuto opportuno per consentire il migliore utilizzo delle strutture sportive.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

#### PREMESSO

- che pervengono numerose istanze di utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- che il citato utilizzo, in virtù della normativa vigente, è soggetto a regolamentazione attraverso un apposito atto la cui approvazione compete a questo Consiglio;
- a) che in attuazione delle norme dettate dal Decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, si rende necessario disciplinare l'uso e la gestione degli impianti sportivi e del tempo libero ad uso pubblico in modo da assicurare la massima funzionalità degli impianti suddetti e la massima fruizione dei medesimi secondo criteri di obiettività e trasparenza

**VISTO** lo schema di regolamento predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del settore in ordine alla **regolarità tecnica**;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**VISTA** la legge 289/2002 art. 90;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**In assenza di interventi passa quindi all'approvazione;**

**Con voti favorevoli all'unanimità resi in modo palese,**

### DELIBERA

*La narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;*

*di approvare il regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali composto da n. 18 articoli nella formulazione allegata sotto la lettera "A" alla presente per farne parte integrante e sostanziale;*

*Di prendere atto del parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Tecnica;*

*Di trasmettere copia della presente delibera all'ufficio Tecnico e all'Ufficio Finanziario;*

*di dichiarare il presente atto con separata votazione unanime **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 del D.LGS. 267/2000 dovendo procedere alla determinazione delle tariffe correlate al bilancio stabilmente riequilibrato a seguito di dichiarazione di dissesto.*

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

### Art. 1 – Principi generali e finalità

1. Il Comune di Botricello dispone di impianti sportivi ed in specie:

<b>PALAZZETTO DELLO SPORT - Via De Gasperi</b>
<b>CAMPO SPORTIVO - Via Zaccagnini</b>
<b>CAMPI CALCETTO - Viale Europa</b>
<b>PALESTRA - Via Rinascimento</b>
<b>CAMPI DA TENNIS - Viale Europa</b>

2. L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte del Comune di Botricello è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito a base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive.

3. La gestione degli impianti sportivi non può perseguire finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili.

### **Art. 2 – Modalità di gestione degli impianti**

1. Nei casi in cui il Comune di Botricello non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, ovvero, in via residuale, ad associazioni culturali che abbiano tra gli scopi sociali la promozione dell'attività sportiva, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

### **Art. 3 – Uso degli impianti**

1. Gli impianti sportivi sono prioritariamente riservati allo svolgimento dei campionati federali nazionali e internazionali, regionali e/o provinciali e/o di categorie giovanili, delle manifestazioni sportive di gruppi scolastici, di allenamenti, manifestazioni e tornei di società e associazioni che partecipano ai predetti campionati, attività degli Enti di promozione sportiva, alle iniziative sportive di gruppi amatoriali, nonché alle attività fisico-motorie dei singoli cittadini.

2. Subordinatamente alle attività e iniziative sportive di cui al comma 1° e senza pregiudizio alcuno per lo svolgimento delle stesse, gli impianti sportivi possono essere concessi in uso temporaneo per manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, come attività culturali, religiose, spettacoli musicali, assemblee, convegni, congressi, seminari, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e/o regolamenti.

### **Art. 4 – Apertura, orario di funzionamento e utenza degli impianti**

1. Gli impianti, di norma, devono essere tenuti aperti e funzionare regolarmente secondo i criteri che saranno individuati dal Responsabile del Servizio, all'interno dell'Area Tecnica del Comune.

2. Gli impianti, salvo esigenze di preparazione atletica ai campionati, di gare, di afflusso di utenza, di manifestazioni sportive e/o extrasportive, di norma, devono restare chiusi nel caso che il Comune debba effettuare lavori di straordinaria manutenzione e nei periodi e giorni seguenti:

a) nei giorni di Capodanno, Epifania, Pasqua e lunedì dell'Angelo, il 25 aprile, il 1° maggio, il 2 giugno, ferragosto, il giorno di tutti i Santi, l'Immacolata Concezione, Natale e S. Stefano.

3. All'uso degli impianti possono accedere le Società e le Associazioni sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali e/o ad Enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI, le scuole di ogni ordine e grado, gruppi sportivi amatoriali, Enti pubblici e privati, associazioni private e singoli cittadini, a questi ultimi saranno riservate una o più fasce orarie.

4. Gli orari e i giorni di funzionamento degli impianti sportivi, all'occorrenza, possono essere modificati e concordati in sede di stipula della relativa concessione.

### **Art. 5 – Disciplina delle tariffe per l'uso degli impianti. Deposito cauzionale**

1. Per l'uso degli impianti sportivi gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa ordinaria e al versamento di un deposito cauzionale, differenziati per tipo di impianto, fasce di utenza e tempo d'uso degli impianti medesimi. Le tariffe, il deposito cauzionale e le relative modalità di versamento sono stabiliti con apposita deliberazione di Giunta comunale, con l'osservanza della disciplina di cui ai commi successivi.

2. Le tariffe devono consentire un'entrata, in rapporto ai costi di gestione, a tal fine la Giunta comunale, annualmente, definisce, non oltre la data della deliberazione di bilancio di previsione e, in sede di prima applicazione, in corso d'anno, la misura percentuale dei costi complessivi di gestione da finanziare con le tariffe nonché delle penali di cui all'art. 14.

3. Alle Società e Associazioni sportive dilettantistiche, nonché a quelle aderenti agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, iscritte ai campionati regionali, provinciali e di categorie giovanili, le tariffe d'uso degli impianti sportivi per gli allenamenti, le gare di campionato e per le manifestazioni sportive sono ridotte del 50%.

Per favorire, incrementare e valorizzare l'inserimento dei bambini e dei ragazzi nel mondo del calcio, alle Scuole Calcio ed ai Centri Calcistici di Base locali riconosciute, affiliati alla FIGC, che richiedono l'uso del campo di calcio sito in Via Zaccagnini o dei campi di calcetto le tariffe d'uso, sia per gli allenamenti sia per le gare ufficiali, sono ridotte del 75%.

4. Sono esenti dal pagamento delle tariffe d'uso:

tutte le associazioni locali promotrici di manifestazioni di alta valenza sociale o che rechino vantaggio turistico e culturale per la comunità, organizzate con il patrocinio ed il concorso dell'Amministrazione comunale ed individuate dalla stessa Amministrazione con apposito atto deliberativo.

le manifestazioni sportive organizzate dalla scuola, per i propri gruppi sportivi;

le Società sportive di calcio locali che in regola con l'affiliazione alle rispettive Federazioni, partecipano ai campionati di calcio dilettantistici, FIGC Calabria, non inferiori alla Prima Categoria. Dette società usufruiscono del campo sportivo comunale, collocato in Via Zaccagnini, vuoi per gli allenamenti infrasettimanali vuoi per le partite ufficiali. Resta implicita la validità di dette regole qualora le società in argomento dovessero svolgere campionati del settore giovanile.

le manifestazioni sportive e quelle extrasportive organizzate a scopo di beneficenza.

I soggetti di cui al comma 4 lettere a), c) e d) sono responsabili della custodia, della conservazione e della manutenzione della struttura sportiva in argomento.

#### **Art. 6 – Istanza di accesso all'uso degli impianti Ripartizione turni e fasce orarie d'utenza**

1. Le Società e le associazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le scuole di ogni ordine e grado e i gruppi sportivi amatoriali, che intendono utilizzare gli impianti sportivi comunali, devono presentare apposita istanza annuale al Comune o al Gestore, ove presente entro 30 giorni dall'inizio delle attività di ciascun anno. Nella istanza devono essere espressamente indicati l'impianto richiesto, il periodo di utilizzo, l'attività sportiva che si intende svolgere nei giorni e nelle ore settimanali.

2. Coloro che intendono utilizzare gli impianti sportivi per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni sportive ed extrasportive devono presentare apposita istanza al Comune e al gestore almeno 5 giorni prima della data di inizio dell'attività.

Nell'istanza devono essere indicati l'impianto richiesto, i contenuti della manifestazione, le finalità, i giorni e le ore di utilizzo, le eventuali attrezzature di allestimento e, se la manifestazione è aperta al pubblico, il prezzo del biglietto d'ingresso, se previsto, ed ogni altro elemento utile ai fini di una corretta valutazione per il rilascio della concessione d'uso.

3. La ripartizione dei turni, spazi e fasce orarie di utenza e discipline, per le attività sportive svolte dai soggetti di cui al comma 1, compete all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 – Concessione/Convenzione d'uso degli impianti**

1. L'uso degli impianti è soggetto ad apposita concessione/convenzione. Per le attività sportive svolte dai soggetti di cui all'art. 6, la concessione/convenzione è rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

2. In nessun caso gli impianti sportivi possono essere concessi in uso per lo svolgimento di feste da ballo, veglioni e simili.

### **Art. 8 – Obblighi ed oneri a carico degli utenti**

1. Gli utenti, nell'uso degli impianti sportivi, sono tenuti alla massima correttezza, diligenza e rispetto del patrimonio, e devono indossare calzature e indumenti sportivi conformi alla disciplina praticata. Non è consentito lasciare in deposito, né abbandonare, nei locali degli impianti attrezzature, indumenti e oggetti personali, né altro tipo di materiale. Al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive, gli utenti hanno l'obbligo di lasciare liberi gli impianti, i servizi, gli spogliatoi ed ogni altro spazio di pertinenza dalle proprie cose.

2. Il Comune e il personale addetto alla custodia non rispondono, in alcun modo, di eventuali ammanchi o furti di cose arbitrariamente depositate o abbandonate dagli utenti negli impianti.

3. Gli utenti sono sempre tenuti a segnalare per iscritto al Comune atti, fatti e inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune e della sicurezza, accaduti negli impianti prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività.

4. Durante le attività di allenamento e di preparazione delle manifestazioni sportive non agonistiche e di quelle extrasportive, negli impianti sportivi è vietato l'accesso al pubblico. E' consentito l'accesso soltanto ai soci, ai responsabili organizzatori e agli addetti.

5. L'accesso agli spogliatoi ed ai campi di gioco durante lo svolgimento delle gare e delle manifestazioni sportive è consentito esclusivamente alle persone espressamente autorizzate.

6. Per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, gli utenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione comunale, a loro cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio. Tali operazioni devono essere effettuate, sotto il controllo del personale comunale, rapidamente e immediatamente prima e dopo la conclusione dell'attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività.

7. Gli utenti sono tenuti, a loro cura e spesa, a garantire la presenza di servizi e presidi di prevenzione incendi, di pronto intervento e di ordine pubblico, durante lo svolgimento delle attività sportive ed extrasportive, specie quando è prevedibile affluenza di pubblico.

### **Art. 9 – Obbligo di trasparenza**

1. Le Società, le Associazioni e gli Enti di promozione, che organizzano corsi di avviamento alle discipline sportive hanno l'obbligo di affiggere all'ingresso dei campi di gioco, per tutta la durata di tali corsi, un apposito cartello (dimensioni: cm. 70 di altezza e cm. 50 di larghezza) sul quale devono essere indicati il nome della Società, Associazione o Ente di promozione sportiva, il nome degli istruttori, il tipo di corso, i giorni, le ore settimanali e la durata di svolgimento, il numero dei partecipanti e la quota di iscrizione, iniziale e/o mensile, se richiesta.

2. Per i tornei, le manifestazioni sportive non agonistiche, e per quelle extrasportive, aperti al pubblico, gli utenti, sul cartello di cui al comma 1, devono indicare il nome del responsabile, il tipo di attività o manifestazione, il prezzo del biglietto, se l'ingresso è a pagamento.

3. L'inosservanza degli obblighi prescritti ai commi 1 e 2 comporta la sospensione immediata della concessione d'uso, ed in caso di perseveranza la revoca, fermo restando l'applicazione della penale di cui all'art. 14.

### **Art. 10 – Pubblicità commerciale**

1. E' consentita la pubblicità commerciale sia all'interno, sia negli spazi esterni degli impianti sportivi. Essa potrà essere fissa, mobile, sonora e audiovisiva, fermo restando il pagamento della relativa imposta di pubblicità.

### **Art. 11 – Attivazione di esercizi di bar, di ristoro ed altri**

1. All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, possono essere attivati esercizi di bar, di ristoro ed altri esercizi commerciali per la vendita di materie e articoli attinenti allo sport. L'attivazione di tali esercizi deve formare oggetto di apposito provvedimento deliberativo del competente organo comunale.

## **Art. 12 – Controlli e verifiche dell'uso degli impianti**

1. Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso degli impianti a mezzo di propri funzionari. Le verifiche e i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavvisi alcuni. In ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extrasportive.
2. I predetti funzionari hanno libero accesso agli impianti. Ad essi non può essere richiesto alcun tipo di adempimento o formalità.

## **Art. 13 – Penalità, sospensione e revoca della concessione d'uso**

1. In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di applicare una penale. Nei casi più gravi potrà, altresì, sospendere o revocare la predetta concessione, fermo restando l'applicazione della penale.
2. Le modalità, il tipo e la misura della penale saranno determinate con la stessa deliberazione che stabilisce le tariffe d'uso.

## **Art. 14 – Disponibilità degli impianti da parte del Comune**

1. Il Comune, previo avviso scritto di almeno 24 ore, ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente di tutti gli impianti, per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, convegni e congressi, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con altri Enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di interesse pubblico.
2. Nei casi di cui al comma 1° il Comune, secondo l'esigenza, procede alla modifica, sospensione o revoca della concessione d'uso, senza pretesa alcuna da parte dell'utente, salvo il diritto al rimborso della tariffa, limitatamente alle ore non utilizzate.

## **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, per l'uso e la gestione degli impianti comunali, si applicano, se compatibili ed applicabili, le norme dei regolamenti delle Federazioni sportive e le leggi vigenti in materia.

## **Art. 16 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale vigente.

## **Art. 17 – Pubblicità del regolamento**

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso le bacheche di tutti gli impianti sportivi.

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Regolamento per la gestione degli impianti sportivi. Esame ed approvazione

**PROPONENTE****POTAMI DOMENICO**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area SETTORE 3, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Botricello lì **29-06-2016**

**IL RESPONSABILE  
TECNICO**

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell'Area

POTAMI DOMENICO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Botricello lì **29-06-2016**

**IL RESPONSABILE  
CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

LODARI MARIANNA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco - Presidente**

F.to Tommaso LAPORTA

**Il Segretario Comunale**

F.to Avv.Carmela CHIELLINO

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

#### ***CERTIFICA***

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 124 del D. L.vo N° 267/2000 ed ai sensi dell'art.32, Legge 69/2009, commi 1 e 5 è stata pubblicata, in data odierna, al N° e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito comunale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://albobotricello.asmenet.it/>.

Botricello lì, 06-07-2016

l'Addetto alla pubblicazione

F.to CONDITO NELLA STEFANIA

**Il Segretario Comunale**

F.to Avv.CARMELA CHIELLINO

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data 29-06-2016**

- ai sensi dell'Art. 134 del D.L.vo 18.08.2000. N° 267:

**Il Segretario Comunale**

F.to Avv.CARMELA CHIELLINO

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SI RILASCIATA PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO.

Botricello, lì 06-07-2016

**Il Segretario Comunale**

Avv.CARMELA CHIELLINO