



Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070
Tel. 0961/966817 - Fax 0961/966840
e-mail: affarigenerali.botricello@asmepec.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Adottata con i poteri del Consiglio Comunale)

Nr. 8 del 06/03/2017

OGGETTO:

Costituzione e funzionamento Ufficio Procedimenti disciplinari e del contenzioso del Lavoro (UPDCL) ed approvazione nuovo Regolamento in adeguamento alle norme anticorruzione;

L'anno duemiladiciassette, addì sei del mese di marzo, alle ore 16,00 presso questa sede comunale, il **Commissario Straordinario D.ssa Valeria RICHICHI** nominata con D.P.R. 10/01/2017 delibera sull'argomento in oggetto con i poteri del Consiglio Comunale.

Assiste il Segretario Comunale *Dr. Paolo Lo MORO*.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Con i poteri del Consiglio Comunale)

PREMESSO :

- Che l'art. 55-bis, comma 4, del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 27-10-2009, n. 150, fa obbligo a ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, di individuare l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari;
- Che l'art. 12 bis del medesimo D.Lgs. 165/2001 dispone che "Le amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie";
- Che l'art. 417-bis – del Codice di procedura civile "Difesa delle pubbliche amministrazioni. Dispone che "Nelle controversie relative ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al quinto comma dell'articolo 413, limitatamente al giudizio di primo grado le amministrazioni stesse possono stare in giudizio avvalendosi direttamente di propri dipendenti.
- Che il Comune di Botricello ha istituito i propri uffici con deliberazione della G. C. n. 109/2011
- Che sono intervenute modifiche normative in merito sia alle tipologie di fattispecie passibili di

sanzioni disciplinari sia per quanto riguarda la composizione dei collegi di disciplina;

- Che, infatti, la legge 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) ha previsto l'adozione di un nuovo codice di comportamento nazionale, varato con il DPR. del 16 aprile 2013, n. 62 ed ha previsto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare un proprio codice di comportamento;
- Che l'Amministrazione comunale di Botricello ha approvato il proprio codice di comportamento con deliberazione della G. C. n. 13 del 30/01/2014;
- Che la medesima legge 190/2012 ha previsto, per ogni amministrazione, la nomina di un Responsabile Anticorruzione da individuare, negli Enti Locali, di norma nel Segretario Comunale;
- Che in merito a detta norma si è posto il problema della compatibilità dell'incarico di responsabile della corruzione con quello di Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari ricoperto nella maggior parte delle amministrazioni locali di entità medio-piccole, ed anche nel Comune di Botricello, dal medesimo segretario comunale;
- Che l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) già CIVIT a seguito dei numerosi quesiti sul tema, si è pronunciata nel senso della incompatibilità dei due ruoli ed in particolare ***“La commissione ha espresso l'avviso che, anche alla luce di quanto previsto dalla circolare n.1/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica, il responsabile della prevenzione della corruzione non può rivestire contemporaneamente il ruolo di responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, versandosi in tale ipotesi in una situazione di potenziale conflitto di interessi”***;
- Che, per i Comuni, il tema è stato oggetto di esame nella conferenza unificata Rep. 79/CU – del 24/7/2013 fra Governo, Regioni ed Enti Locali tenutasi per l'attuazione dell'art. 1 co. 60 e 61 della Legge 190/2012 nella quale è stata posta in evidenza la necessità di adottare moduli flessibili rispetto alle previsioni generali, mantenendo, fino alla promozione di iniziative per la costituzione in forma associata degli UPD, le funzioni di questi ultimi, in via eccezionale, nel segretario comunale.

RILEVATO, quindi,

- che è necessario individuare un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari che risponda alle modifiche normative intervenute.
- che il Segretario Comunale, nella sua qualità di responsabile anticorruzione non può far parte, se non in via eccezionale, dell'Ufficio Procedimenti disciplinari;

RITENUTO adeguare il proprio regolamento alle intervenute modifiche mediante adozione di un nuovo regolamento che preveda fino all'assetto della normativa, un modulo flessibile per la costituzione dell'ufficio ed un corpus normativo unico da rendere facilmente consultabile attraverso l'esame di un solo atto;

VISTA il regolamento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. 267/00;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 190/2012;

Vista la legge 183/2010 (Collegato Lavoro)

Visto l'art. 412 bis del Codice di Procedura Civile

VISTI gli atti d'Ufficio;

ACQUISITI i pareri ai sensi del D.Lgs. 267/200, art. 49;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI DARE ATTO** che è istituito nel Comune di Botricello l'Ufficio Procedimenti disciplinari e del contenzioso del Lavoro (UPDCL);
2. **DI APPROVARE**, come approva, il nuovo regolamento sulla sua costituzione e funzionamento che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **DI RENDERE** nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web all'Albo Pretorio dell'Ente e nella apposita sezione amministrazione trasparente;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente alle OO.SS. ed alle RRSSUU;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Commissario Straordinario

D.ssa Valeria RICHICHI

Il Segretario Comunale

Dr. Paolo Lo Moro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 124 del D. L.vo N° 267/2000 ed ai sensi dell'art.32, Legge 69/2009, commi 1 e 5 è stata pubblicata, in data odierna, al N° e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito comunale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://albobotricello.asmenet.it/>.

Botricello li, 21/03/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
D.ssa Nella Stefania Conditto

Il Segretario Comunale

Dr. PAOLO LO MORO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 06-03-2017

- ai sensi dell'Art. 134 del D.L.vo 18.08.2000. N° 267:

- **Comma 4°** ,perché dichiarata immediatamente esecutiva

Il Segretario Comunale

Dr. PAOLO LO MORO
