



# Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)  
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070  
Tel. 0961/966817 - Fax 0961/966840  
e-mail: [affarigenerali.botricello@asmepec.it](mailto:affarigenerali.botricello@asmepec.it)

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Nr. 5 del 01/03/2016**

### **OGGETTO:**

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI NETTEZZA URBANA AI SENSI DEL D.L.VO N. 152/2006 e ss.mm.ii.

L'anno duemilasedici, addì uno del mese di marzo, alle ore 18,00 nella sala consiliare di questo Comune, si è riunito il Consiglio Comunale convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto riportati:

N°	Cognome e Nome	Carica	PRESENTI	ASSENTI
1	LAPORTA Tommaso	Sindaco - Presidente	X	
2	VALEA Salvatore	Consigliere	X	
3	CONDITO Antonio	Consigliere	X	
4	CAMASTRA Giovanni Gino	Consigliere		X
5	SCUMACI Giancarlo	Consigliere	X	
6	AIELLO Claudia	Consigliere	X	
7	VELONA' Santino	Consigliere	X	
8	PROCOPIO Concetta	Consigliere	X	
9	STIRPARO Daniela Luigina Maria	Consigliere	X	
10	CIURLEO Michelangelo	Consigliere	X	
11	MEZZOTERO Ugo Settimio	Consigliere	X	
12	PUCCIO Saverio Simone	Consigliere	X	
13	MERCURIO Francesco Antonio	Consigliere		X
TOTALE		Assegnati: 13 In carica: 13	11	2

Assiste il Segretario Comunale Avv. CHIELLINO CARMELA.

Il Signor LAPORTA TOMMASO nella sua qualità di Sindaco - Presidente assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto all'ordine del giorno.

Espone la proposta avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI NETTEZZA URBANA AI SENSI DEL D.L.VO N. 152/2006 e ss.mm.ii.”**

**PREMESSO:**

- **CHE** il D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 (Codice dell’Ambiente) definisce le norme di riferimento per la gestione di rifiuti;
- **CHE** il suddetto decreto, tra l’altro prevede che:
  - 1. Art. 178 commi 1-** “La gestione dei rifiuti è effettuata conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell’utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché dal principio che chi inquina paga. A tal fine la gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali;
  - 2. Art. 198 commi 2- I comuni** .....omissis.. stabiliscono in particolare: omissis ... l’assimilazione per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all’art. 195, comma 2 lettera e);

**CONSIDERATO** che l’attuale servizio comunale di raccolta dei rifiuti solidi urbani si svolge sia tramite il sistema domiciliare “porta a porta”, per alcune tipologie di rifiuti, sia tramite conferimento diretto da parte dell’utenza presso il centro di raccolta comunale ubicato in località “Zona PIP”;

**RAVVISATA** la necessità di regolamentare il servizio nel suo complesso, al fine di dare attuazione a quanto disposto dal D.lgs. n. 152/2006, determinando:

- Gli aspetti di dettaglio circa le modalità e le tempistiche di esecuzione, unitamente ai comportamenti e gli accorgimenti da adottare sia da parte degli utenti che da parte del gestore del servizio;
- I rifiuti speciali non pericolosi prodotti da utenze non domestiche, assimilabili ai rifiuti urbani;

**RICHIAMATO** l’allegato regolamento Composto da 34 articoli e n. 2 allegati così suddivisi:

- TITOLO I – Disposizioni generali, artt. dall’1 al 6;
- TITOLO II – Norme al servizio di raccolta dei rifiuti urbani interni, artt. dal 7 al 10;
- TITOLO III – Norme relative al servizio di raccolta dei rifiuti urbani esterni, artt. dall’11 al 20;
- TITOLO IV – Norme relative alla raccolta differenziata dei rifiuti, artt. dal 21 al 27;
- TITOLO V – Norme relative ai rifiuti speciali, artt. dal 28 al 29;
- TITOLO VI- Disposizioni varie e regime sanzionatorio, artt. dal 30 al 34;
- ALLEGATO 1 – Planimetria centro urbano;

- ALLEGATO 2 – Gestione e riutilizzo dei rifiuti da costruzione e demolizione in fase di costruzione attraverso la demolizione selettiva e l’impiego di materiali inerti.

**CONSIDERATO** che il regolamento proposto è conforme alle finalità ed ai principi generali di cui agli artt. 177, 178 e 179 del D.L.vo n. 152/2006 e pertanto si ritiene opportuno procedere alla sua approvazione ed adozione quale strumento operativo;

**VISTO:**

l’art. 42 del D.L.vo n. 267/2000 “T.U.E.L.”, che definisce la competenza del Consiglio in materia di approvazione dei regolamenti;

l’allegato parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in esame, espresso dal responsabile dell’area tecnica, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.L.vo n. 267/2000;

**PROPONE**

**1. DI APPROVARE**, per le motivazioni sopra esposte, il REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI NETTEZZA URBANA composto da :

- TITOLO I – Disposizioni generali, artt. dall’uno al 6;
- TITOLO II – Norme al servizio di raccolta dei rifiuti urbani interni, artt. dal 7 al 10;
- TITOLO III – Norme relative al servizio di raccolta dei rifiuti urbani esterni, artt. dall’11 al 20;
- TITOLO IV – Norme relative alla raccolta differenziata dei rifiuti, artt. dal 21 al 27;
- TITOLO V – Norme relative ai rifiuti speciali, artt. dal 28 al 29;
- TITOLO VI- Disposizioni varie e regime sanzionatorio, artt. dal 30 al 34;
- ALLEGATO 1 – Planimetria centro urbano;
- ALLEGATO 2 – Gestione e riutilizzo dei rifiuti da costruzione e demolizione in fase di costruzione attraverso la demolizione selettiva e l’impiego di materiali inerti.

**2. DI DARE ATTO** che a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione si intendono abrogate e quindi inapplicabili i regolamenti o le disposizioni contenute in qualsiasi atto amministrativo ovvero il regolamento comunale adottato in precedenza e relativo alle problematiche riguardanti il regolamento di cui al punto 1.

**3. DI DARE ATTO** che il regolamento approvato, entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente delibera;

Il Responsabile del settore 3

Geom. Domenico Potami

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione formulata dal Responsabile del Settore Tecnico ad oggetto: **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI NETTEZZA URBANA AI SENSI DEL D.L.VO N. 152/2006 e ss.mm.ii”**

**ACQUISITO** il preventivo parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

**Sentita la relazione del sindaco:** l'ultimo regolamento risale al 2003. Alla luce della nuova normativa cui faceva riferimento anche il consigliere Mezzotero, ci si è determinati ad adottare un nuovo regolamento.

Sentiti gli interventi dei consiglieri per come di seguito:

**Consigliere Mezzotero:** Non sono d'accordo sulla possibilità di riutilizzo del rifiuto di demolizione. Il rifiuto della demolizione, va al centro di recupero, viene macinato, trattato ed esaminato per verificare l'esistenza di inquinanti, quindi non può essere utilizzato assolutamente.

**Sindaco:** mi riferivo alla piccola spicconatura che non è la stessa cosa di una demolizione. L'utilizzo del materiale di quest'ultima certamente non è possibile.

**Consigliere Puccio:** bisognerebbe evitare di approvare regolamenti molto larghi ed imprecisi che possono provocare problemi successivi. Siccome questo regolamento ci sembra un regolamento standardizzato sarebbe invece il caso di evitare di standardizzarlo e calarlo nella nostra realtà botricellese. Manca ad esempio la calendarizzazione degli interventi. Troviamo negativo il fatto che siano stati fatti regolamenti senza il dialogo. In ogni caso depositiamo un nostro documento da allegare alla deliberazione. Chiediamo il rinvio e la trattazione al prossimo consiglio comunale.

Il regolamento viene acquisito agli atti per l'alligazione

**Consigliere Condito:** E' giusto però che le persone capiscano di cosa stiamo parlando. Il ragionamento che hai fatto è solo un ragionamento politico. Stai generando una grande confusione, una cosa è il regolamento, una cosa è la gestione concreta e pratica del servizio. Non si può inserire nel regolamento una norma di dettaglio come la calendarizzazione che fa parte del capitolato ed della organizzazione del servizio.

**Consigliere Puccio:** il regolamento non è adattato alla nostra realtà. Parla di contenitori che non non abbiamo (art. 23)

**Consigliere Condito :** si tratta di altri contenitori. Non puoi dire che il regolamento è generico. Si può comune approvare e poi modificare eventualmente.

In assenza di ulteriori interventi si passa alla votazione sulla richiesta di rinvio:

**FAVOREVOLI** TRE (Ciurleo –Puccio-Mezzotero) **CONTRARI** OTTO

Il consiglio respinge la proposta di rinvio

Si passa alla votazione sulla proposta di deliberazione:

Con voti **FAVOREVOLI** OTTO - **CONTRARI** TRE (Ciurleo –Puccio-Mezzotero)

## **DELIBERA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di approvare la proposta di deliberazione formulata dal Responsabile Tecnico sopra esposta, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI NETTEZZA URBANA AI SENSI DEL D.L.VO N. 152/2006 e ss.mm.ii.

**PROPONENTE**

**POTAMI DOMENICO**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area SETTORE 3, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Botricello lì **01-03-2016**

**IL RESPONSABILE  
TECNICO**

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile dell'Area

POTAMI DOMENICO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Botricello lì **01-03-2016**

**IL RESPONSABILE  
CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

LODARI MARIANNA

<p><b>D.L.vo 18.08.2000 N° 267 - Art. 49</b></p> <p><b>UFFICIO SETTORE 3</b></p> <p>Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità Tecnica</p> <p style="text-align: center;"><b>F.to IL RESPONSABILE</b></p> <p style="text-align: center;">POTAMI DOMENICO</p>	<p><b>D.L.vo 18.08.2000 N° 267 - Art. 49 e 153</b></p> <p>Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità Contabile.</p> <p>Si attesta che per l'impegno assunto esiste la copertura finanziaria.</p> <p style="text-align: center;"><b>F.to IL RESPONSABILE</b></p> <p style="text-align: center;">LODARI MARIANNA</p>
---	---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco - Presidente**

F.to LAPORTA TOMMASO

**Il Segretario Comunale**

F.to Avv.CARMELA CHIELLINO

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

#### *CERTIFICA*

Che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi al N° 0 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al , ai sensi dell'Art. 124 del D. L.vo N° 267/2000.

Botricello lì,

**Il Segretario Comunale**

F.to Avv.CARMELA CHIELLINO

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

#### DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

per la scadenza del termine di 15 dalla pubblicazione;

per chè dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 - comma 4° - del D.L.vo 18.08.2000. N° 267;

**Il Segretario Comunale**

F.to D.ssa CARMELA CHIELLINO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SI RILASCIA PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO.

Botricello, lì

**Il Segretario Comunale**

F.to Avv.CARMELA CHIELLINO