

# Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)

Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070

Tel. 0961/966817 - Fax 0961/966840

e-mail: [affarigenerali.botricello@asmepec.it](mailto:affarigenerali.botricello@asmepec.it)

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Nr. 6 del 21/04/2015**

### **OGGETTO:**

Approvazione regolamento della Commissione per le "Pari Opportunità"

L'anno duemilaquindici, addì ventuno del mese di aprile, alle ore 18,00 nella sala consiliare di questo Comune, si è riunito il Consiglio Comunale convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto riportati:

N°	Cognome e Nome	Carica	PRESENTI	ASSENTI
1	LAPORTA Tommaso	Sindaco - Presidente	X	
2	VALEA Salvatore	Consigliere	X	
3	CONDITO Antonio	Consigliere	X	
4	CAMASTRA Giovanni Gino	Consigliere		X
5	SCUMACI Giancarlo	Consigliere	X	
6	AIELLO Claudia	Consigliere	X	
7	VELONA' Santino	Consigliere	X	
8	PROCOPIO Concetta	Consigliere	X	
9	STIRPARO Daniela Luigina Maria	Consigliere	X	
10	CIURLEO Michelangelo	Consigliere	X	
11	MEZZOTERO Ugo Settimio	Consigliere	X	
12	PUCCIO Saverio Simone	Consigliere	X	
13	MERCURIO Francesco Antonio	Consigliere	X	
TOTALE	Assegnati: 13	In carica: 13	12	1

Assiste il Segretario Comunale D.ssa FERRUCCI GIUSEPPINA.

Il Signor LAPORTA TOMMASO nella sua qualità di Sindaco - Presidente assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto all'ordine del giorno.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

*Visto l'art. 6, comma 3 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che così dispone: "Gli Statuti comunali e provinciali stabiliscono norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 121 e per promuovere la presenza di entrambi i sessi nella giunta e negli organi collegiali del Comune e della provincia, nonché degli Enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti";*

*Visto l'art. 2 del vigente Statuto comunale il quale al comma 1 recita: Il Comune esercita le proprie attribuzioni perseguendo le seguenti finalità:*

*n. 6) agire attivamente per garantire pari opportunità di vita e lavoro a uomini e donne;*

*Ravvisata pertanto l'esigenza per l'Amministrazione di insediare un'apposita Commissione comunale per coadiuvarla nell'approntamento di ogni azione positiva atta ad assicurare condizioni di pari trattamento tra uomo e donna e di piena realizzazione della persona nella società;*

*Visto lo schema di regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione in argomento e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione ;*

*Udita la relazione dell'Assessore alle Pari Opportunità;*

*Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/00;*

*Con voti favorevoli unanimi;*

### **DELIBERA**

- 1. Di approvare il Regolamento per l'Istituzione della Commissione per le "Pari Opportunità", nel testo allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale della stessa;*
- 2. Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/00.*



# COMUNE DI BOTTRICELLO



## Regolamento della Commissione per le Pari Opportunità

## ART. 1

### ISTITUZIONE E FINALITA'

1. In attuazione del principio di parità stabilito dall'art.3 della Costituzione Italiana è istituita, presso l'Amministrazione comunale di Botricello, la Commissione per le pari opportunità.
2. La Commissione è un organo permanente, il cui obiettivo è la concreta attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini, così come sanciti dall'art.3 della Costituzione Italiana anche mediante l'attuazione di "AZIONI POSITIVE" ai sensi delle leggi n.184 del 22.06.90 e 123 del 10.04.91
3. La Commissione promuove e realizza pari opportunità tra tutti i cittadini, con particolare riferimento alle problematiche tra i due sessi, nell'educazione, nella formazione, nella cultura, nei comportamenti, nella partecipazione alla vita sociale, politica ed economica, nelle istituzioni, nella vita familiare e professionale atti a rimuovere qualsiasi forma di discriminazione diretta e/o indiretta
4. La Commissione è organo consultivo e propositivo del Consiglio Comunale e della Giunta.



## ART. 2

### COMPITI e FUNZIONI

La Commissione ha funzioni consultive e propositive riguardo le problematiche di uguaglianza e parità nei confronti di tutti gli organi di governo della città. Svolge i compiti previsti dalle normative vigenti e, in particolare,:

- promuove e diffonde la cultura delle pari opportunità in tutti i campi e su tutto il territorio;
- svolge e promuove indagini e ricerche sugli aspetti più rilevanti della condizione femminile nel territorio comunale e nell'Ente stesso;
- raccoglie e diffonde i risultati delle indagini e delle ricerche di cui al punto precedente e di ogni altra documentazione prodotta in merito, anche attraverso l'organizzazione di incontri, convegni, seminari, pubblicazioni nel rispetto della privacy;
- sollecita iniziative tese a qualificare-riqualificare la presenza femminile nel mondo del lavoro, con particolare riferimento a quelle attività lavorative e professionali nelle quali la presenza femminile è più carente;
- esprime pareri sugli atti amministrativi di competenza del Consiglio Comunale, che abbiano rilevanza diretta e indiretta sulla condizione femminile;
- fornisce indicazioni per la stesura di documenti di programmazione dell'Ente in materia di Pari Opportunità;
- favorisce un'adeguata presenza femminile negli organismi istituzionali di competenza comunale;
- opera per la rimozione di ogni forma di discriminazione rivelata o denunciata;
- svolge ogni altra azione utile alle finalità di cui all'art. 1;
- favorisce la costituzione di reti di relazione con le altre commissioni e associazioni femminili, nonché con tutte le altre realtà territoriali che condividano gli scopi e gli obiettivi della C.P.O..

La Commissione esercita le sue funzioni in piena autonomia operando per:

- per costruire una salda rete di rapporti tra le donne del territorio, tra le realtà e le esperienze femminili esistenti, tra le donne elette nelle istituzioni
- Cura inoltre i rapporti con enti ed organismi con cui individua forme di collaborazione, di scambio, di coordinamento di iniziative e programmi comuni.



**ART. 3**

**PROGRAMMAZIONE E RELAZIONE ATTIVITA'**

1. La Commissione predispone una relazione annuale sull'attività svolta corredata da osservazioni e proposte per la programmazione dell'attività futura, che verrà trasmessa ogni anno al Consiglio Comunale e al Sindaco..
2. Il/la Presidente della Commissione Pari Opportunità presenterà la suddetta relazione al Consiglio comunale.

## ART. 4

### COMPOSIZIONE E COSTITUZIONE

La Commissione Pari Opportunità è costituita con delibera del Consiglio Comunale che renderà, altresì, esecutivo il presente regolamento;

La Commissione Pari Opportunità è composta da nove membri:

- 6 nominati dalla delibera di Consiglio Comunale N. 3 del 3/3/2005 recante ad oggetto "Istituzione commissione pari opportunità"
- 1 scelto nell'ambito dell'imprenditoria femminile presente nel territorio comunale
- 1 componente nominato dalla maggioranza del Consiglio Comunale;
- 1 componente nominato dalla minoranza del Consiglio Comunale





ART. 5

**INSEDIAMENTO E DURATA**

- 1 La prima riunione della Commissione è convocata entro 30 giorni dalla nomina ed insediata dal Consigliere nominato dalla maggioranza.
- 2 I componenti della Commissione Pari Opportunità decadono per dimissioni o per assenze non giustificate a tre sedute consecutive. In caso di decadenza di una o più componenti designate dal Consiglio, il Consiglio provvederà a nominare un altro componente.
- 3 La Commissione continua ad operare, nel caso di dimissioni o decadenza di più componenti, purché sussista la maggioranza, ossia cinque componenti.
- 4 La Commissione resta in carica per tutta la durata del Consiglio comunale, e comunque continua a svolgere la sua funzione fino alla nomina della nuova commissione.

## ART. 6

### ELEZIONE DEL/LA PRESIDENTE E DEL/LA VICE PRESIDENTE

- 1 Il/La Presidente è eletta tra le commissarie, nella prima seduta della Commissione a scrutinio segreto a maggioranza. Qualora la votazione non dia esito positivo si procede ad una seconda votazione di ballottaggio tra le due commissarie più votate. Fino all'elezione svolge le funzioni di Presidente il /la commissario/a più anziana di età.
- 2 Il /La Vice Presidente è eletta tra i/le componenti della Commissione, con le stesse modalità previste per l'elezione del/la Presidente.
- 3 Nella prima seduta altresì viene costituito l'Ufficio di Presidenza, formato dal/la Presidente dal/la Vice Presidente, dall'Assessore con delega alle Pari Opportunità o delegato, quando ne sarà avvenuta la costituzione.
- 4 Il /La Presidente ha il compito di redigere l'ordine del giorno, di curare l'attuazione delle iniziative decise dalla Commissione, di coordinare l'attività dei gruppi di lavoro.
- 5 L'incarico di segretario/a della Commissione è assegnato dall'Assessore delegato/a ad un/una dipendente dell'Amministrazione comunale di livello non inferiore al 6°, senza alcun compenso aggiuntivo e senza diritto di voto.
- 6 La seduta è valida, in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei commissari; in seconda convocazione quando ne siano presenti almeno un terzo.



ART. 7

**ATTRIBUZIONI DEL/LA PRESIDENTE E DEL/LA VICE PRESIDENTE**

- 1 Il /La Presidente ha la rappresentanza della Commissione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione comunale;
- 2 Il /La Vice Presidente sostituisce il /la Presidente nel coordinamento della Commissione in caso di sua assenza o di impedimento.
- 3 Il /La Presidente affida compiti ed incarichi temporanei ai/le singoli/e componenti della Commissione in relazione alle particolari competenze delle stesse.

## ART. 8

### FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

- 1 La Commissione viene convocata secondo una programmazione annuale prestabilita, CON ALMENO 4 RIUNIONI E comunque ogni qual volta il/la Presidente o un terzo dei componenti lo richiedano.
- 2 Qualora la convocazione sia richiesta da 1/3 dei componenti, questi devono presentare richiesta scritta al/la Presidente che dispone la convocazione della commissione entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta;
- 3 La convocazione avviene mediante l'invio dell'ordine del giorno almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione, nei casi di urgenza è sufficiente l'invio almeno 24 ore prima, e il relativo avviso può essere effettuato a mezzo di telefono, sms, e-mail;
- 4 La seduta della Commissione è valida se è presente un terzo delle componenti. In caso di votazione è richiesta la presenza della metà delle componenti.
- 5 La Commissione può determinare l'articolazione delle sue attività per gruppi di lavoro, le cui proposte devono ottenere l'approvazione della Commissione. A detti gruppi di lavoro possono essere invitati a partecipare anche consulenti sulla base della competenza in merito agli argomenti trattati.
- 6 Alle sedute della Commissione possono partecipare, su invito della stessa, senza diritto di voto, persone con specifiche competenze ed esperienze in relazione alle problematiche trattate.

## ART. 9


### DECISIONI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione vota le proprie decisioni con voto palese.
2. La Commissione può esprimere pareri su questioni inerenti le Pari Opportunità o discriminazioni di qualsiasi genere, su atti della Giunta o del Consiglio se questi lo richiedono, se la Giunta o il Consiglio dissente dal parere fornito dalla Commissione questi hanno l'obbligo di motivarlo.

## ART. 10

### NORMA FINANZIARIA

1. La Commissione può deliberare spese entro i limiti del fondo di dotazione inserito in un apposito capitolo del Bilancio comunale o di contributi straordinari, pubblici o privati ad essa pervenuti.
2. Per lo svolgimento delle attività previste dal presente Regolamento deve essere assegnato alla Commissione un fondo annuale base ed indispensabile da quantificare d'intesa tra Il/La Presidente della Commissione, l'Assessore delegato/A, il Sindaco e il Dirigente di ragioneria, in base alla disponibilità economica dell'Ente. Inoltre tale fondo dovrà essere adeguato anche in base alla programmazione.
3. Gli oneri finanziari per l'attività della Commissione, incluse le spese di missione, e di partecipazione a convegni, seminari e qualsiasi altro evento programmatico anche fuori regione, gravano sull'apposito capitolo di Bilancio.
4. Ai componenti della Commissione spetta un rimborso forfettario, la cui entità, viene stabilita dal Consiglio Comunale annualmente ed in base alla situazione finanziaria dell'anno di riferimento.
5. La presidente della Commissione presenterà almeno 45 giorni prima dell'approvazione del bilancio di previsione, una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno e un documento programmatico per l'anno successivo corredato da un preventivo di spese.



ART. 13

**STRUTTURA**

1. La Commissione Pari Opportunità nel suo funzionamento è supportata da personale comunale specificamente assegnato.
2. La Commissione ha sede nel palazzo comunale
3. Alla Commissione sono inoltre assegnati i locali della sala CED riposti al piano terra del palazzo comunale.

**ART. 14**

**ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore entro 30 giorni dalla sua approvazione.



**OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Approvazione regolamento della Commissione per le "Pari Opportunità"

**PROPONENTE**

**SETTORE 1**

VISTO il parere favorevole rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

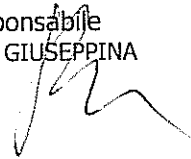
**IL RESPONSABILE  
TECNICO**

sotto il profilo della regolarità tecnica, della presente proposta di deliberazione, esprime:

**PARERE FAVOREVOLE**

Data **17-04-2015**

Il Responsabile  
FERRUCCI GIUSEPPINA



**IL RESPONSABILE  
CONTABILE**

sotto il profilo della regolarità contabile e copertura finanziaria, della presente proposta di deliberazione, esprime:

Data

Il Responsabile

D.L.vo 18.08.2000 N° 267 - Art. 49

**UFFICIO SETTORE I**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità  
Tecnica

**IL RESPONSABILE**

FERRUCCI GIUSEPPINA

D.L.vo 18.08.2000 N° 267 - Art. 49 e 153

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità  
Contabile.

Si attesta che per l'impegno assunto esiste la copertura  
finanziaria.

**IL RESPONSABILE**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco - Presidente**

LAPORTA TOMMASO



**Il Segretario Comunale**

D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

22 MAG. 2015

Che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi al N° 0 e vi  
rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al , ai sensi dell'Art. 124 del D. L.vo N°  
267/2000.

Botricello li, 22 MAG. 2015

**IL MESSO COMUNALE**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA**

- per la scadenza del termine di 15 dalla pubblicazione;
- per ch  dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 - comma 4° - del D.L.vo 18.08.2000. N° 267;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI