

Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070
Tel. 0961/966817 - Fax 0961/966840
e-mail: affarigenerali.botricello@asmepec.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 10 del 29/05/2015

OGGETTO:

Approvazione Regolamento per l'istituzione ed funzionamento della Commissione edilizia Comunale

L'anno duemilaquindici, addì ventinove del mese di maggio, alle ore 18,00 nella sala consiliare di questo Comune, si è riunito il Consiglio Comunale convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sotto riportati:

N°	Cognome e Nome	Carica	PRESENTI	ASSENTI	
1	LAPORTA Tommaso	Sindaco - Presidente	X		
2	VALEA Salvatore	Consigliere	X		
3	CONDITO Antonio	Consigliere	X		
4	CAMASTRA Giovanni Gino	Consigliere		X	
5	SCUMACI Giancarlo	Consigliere	X		
6	AIELLO Claudia	Consigliere	X		
7	VELONA' Santino	Consigliere	X		
8	PROCOPIO Concetta	Consigliere	X		
9	STIRPARO Daniela Luigina Maria	Consigliere	X		
10	CIURLEO Michelangelo	Consigliere		X	
11	MEZZOTERO Ugo Settimio	Consigliere		X	
12	PUCCIO Saverio Simone	Consigliere		X	
13	MERCURIO Francesco Antonio	Consigliere		X	
TOTALE		Assegnati: 13	In carica: 13	8	5

Assiste il Segretario Comunale D.ssa FERRUCCI GIUSEPPINA.

Il Signor LAPORTA TOMMASO nella sua qualità di Sindaco - Presidente assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 96 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali espressamente recita: "Al fine di conseguire risparmi di spese e recuperi di efficienza nei tempi dei procedimenti amministrativi i consigli e le giunte, secondo le rispettive competenze, con provvedimento da emanare entro sei mesi dall'inizio di ogni esercizio finanziario, individuano i comitati, le commissioni, i consigli ed ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'Amministrazione o dell'Ente interessato. Gli organismi non identificati come indispensabili sono soppressi a decorrere dal mese successivo all'emanazione del provvedimento. Le relative funzioni sono attribuite all'Ufficio che riveste preminente competenza nella materia";

All'interno della predetta funzione del conseguimento di risparmi di spesa e di recuperi di efficienza, il citato art. 96 opera una delegificazione, attribuendo agli organi di direzione politica il compito di scegliere annualmente gli organi collegiali con funzioni amministrative ritenuti indispensabili e, come tali, sottratti alla soppressione che incombe su tutti gli altri;

Rilevato che la Commissione edilizia possa essere ritenuta indispensabile per la realizzazione dei fini istituzionali dell'Ente, in considerazione della funzione consultiva e di supporto che la stessa è chiamata a svolgere nelle materie espressamente previste dal Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione edilizia comunale;

Ritenuto pertanto dover predisporre apposito regolamento della istituenda Commissione Edilizia, in quanto la disciplina contenuta nel Regolamento edilizio non si presenta più conforme alla disciplina vigente;

Acquisito il preventivo parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/00;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

Per quanto in premessa evidenziato e che qui deve intendersi integralmente richiamato e confermato:

1. Di approvare il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione edilizia comunale nel testo che risulta allegato sub A al presente atto deliberativo;

2. *Di dare atto che il presente regolamento sostituisce integralmente il capo III del vigente regolamento edilizio, così come ogni sua eventuale integrazione e modifica.*
3. *Di dare atto che il presente regolamento entra in vigore dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.*

Con successiva ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/00.

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Approvazione Regolamento per l'istituzione ed funzionamento della Commissione edilizia Comunale

PROPONENTE

SETTORE 1

VISTO il parere favorevole rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

**IL RESPONSABILE
TECNICO**

sotto il profilo della regolarità tecnica, della presente proposta di deliberazione, esprime:

PARERE FAVOREVOLE

Data **29-05-2015**

Il Responsabile
FERRUCCI GIUSEPPINA

**IL RESPONSABILE
CONTABILE**

sotto il profilo della regolarità contabile e copertura finanziaria, della presente proposta di deliberazione, esprime:

Data

Il Responsabile

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE URBANISTICA COMUNALE

ART. 1

ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE

Al fine di garantire la uniforme ed univoca applicazione della disciplina urbanistica ed edilizia, incluse le norme del presente regolamento, delle previsioni degli strumenti urbanistici e di ogni altra norma che incida comunque sull'attività edilizia, ai sensi e per gli effetti del T.U.E.L., di cui al D. Lgs. n. 267/2000, art. 96, viene istituita la Commissione urbanistica comunale, di seguito definita anche solo Commissione.

Gli atti o quant'altro sottoposti all'esame della Commissione, la composizione, la nomina, le competenze, le procedure e le modalità di funzionamento sono definite dal presente Regolamento.

ART. 2

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione è un organo collegiale tecnico-consultivo del Comune in materia urbanistica/edilizia.

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri, così suddivisi:

- a) Da n. 1 membro designato dal Sindaco e che rivestirà anche la carica di Presidente della stessa;
- b) N. 2 (due) esperti nel settore edilizia, architettonico, urbanistico, turistico ed ambientale, esterni al Consiglio Comunale ed in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consiglieri Comunali.
- c) Le funzioni di segretario sono demandate al responsabile del Settore tecnico o, in caso di assenza, ad altro impiegato nel predetto Settore o su designazione del sindaco, Il segretario sovrintende alla redazione del verbale e verifica il risultato delle votazioni e non ha diritto di voto.

Il Responsabile del procedimento che ha istruito le pratiche oggetto dell'ordine del giorno della Commissione partecipa di diritto, in qualità di relatore, senza diritto di voto.

I membri non di diritto della Commissione vengono indicati dal Consiglio Comunale, così ripartiti: n. 1 membro designato dal gruppo di maggioranza e n. 1 membro dal gruppo di minoranza. Qualora i suddetti gruppi non dovessero provvedere ad effettuare le designazioni di propria competenza, a dette nomine provvederà direttamente il Sindaco al fine di assicurare la piena operatività della Commissione e quindi il suo regolare funzionamento.

Qualora le pratiche in istruttoria necessitano di pareri specifici in materia urbanistica, giuridica, forestale, ambientale e geologica, verranno di volta in volta convocati dal presidente esperti di fiducia, senza diritto di voto.

La Commissione è nominata dal Consiglio Comunale con votazione palese.

ART. 3

NOMINA DEL VICE PRESIDENTE

Prima di iniziare qualsiasi attività la Commissione, convocata dal Presidente, nella prima adunanza, nomina, con voto segreto, fra i suoi membri, il Vice Presidente.

Per la nomina del vice presidente è necessaria, in prima convocazione, la presenza di tutti i 4 (quattro) componenti e di almeno 3 (tre) membri nelle successive convocazioni da tenersi in giorni successivi. Risulta eletto il membro che riporta il maggior numero di voti ed a parità di voti, il membro più anziano de età anagrafica.

La nomina del Vice Presidente è comunicata dal presidente della Commissione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile del Consiglio Comunale.

La Commissione è presieduta dal Presidente ed in caso di assenza od impedimento del Presidente, la stessa è presieduta dal Vice Presidente.

ART. 4

CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il presidente convoca e presiede la Commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le Sue funzioni e prerogative sono esercitate del Vice Presidente.

Il Presidente effettua la convocazione, di regola, non oltre i cinque giorni dalla richiesta da parte del Responsabile del Settore tecnico per gli atti che, in base al presente regolamento sono sottoposti al preventivo esame della Commissione.

ART. 5

DURATA IN CARICA

La commissione edilizia rimane in carica per una durata pari al mandato del Sindaco e, comunque, sino alla nomina della nuova commissione che deve avvenire, nel rispetto della disciplina prevista per il rinnovo degli organi amministrativi e, comunque, non oltre 180 giorni dalla data di proclamazione del Sindaco.

I componenti della commissione possono essere rieletti consecutivamente, per una sola volta.

ART. 6

DECADENZA

I membri che non intervengono a tre sedute consecutive senza giustificato motivo, da trasmettere, al Presidente, per iscritto almeno entro il giorno precedente la seduta medesima, vengono dichiarati decaduti con provvedimento del Sindaco, il quale provvede alla loro surroga, entro 15 giorni, con le modalità di cui al precedente art. 2. i componenti subentranti decadono alla scadenza del mandato del Sindaco.

ART. 7

INCOMPATIBILITA'

Per i membri della commissione edilizia valgono le incompatibilità previste dalla normativa per i Consiglieri Comunali. Non possono essere consigliere comunale o membro della giunta comunale. Non devono avere in

essere un rapporto di dipendenza, continuativa o temporanea, con il Comune o enti, aziende o società da esso dipendenti.

Non devono avere interessi connessi a ricorsi presentati contro l'Amministrazione Comunale.

Non devono avere processi di natura amministrativa, civile o penale in corso con il Comune.

Non devono avere rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di affinità, entro il secondo grado, con i membri della giunta o del consiglio comunale.

ART. 8

CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti della commissione edilizia direttamente interessati alla trattazione di progetti, argomenti o temi specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio allontanandosi dall'aula.

L'obbligo di astensione di cui al comma precedente sussiste nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti o i temi in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, o al coniuge o convivente del Componente la Commissione.

ART. 8

COMPITI E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE

La commissione edilizia è l'organo di consulenza tecnica del Comune ed esamina, sotto l'aspetto normativo, tecnico, estetico, igienico-sanitario e urbanistico, i progetti di nuova edificazione, di ampliamento, o modifica di quelle esistenti e di tutte quelle opere per le quali è richiesto il permesso di costruire; esprime, inoltre, parere in merito alla rispondenza allo strumento urbanistico vigente, ai regolamenti e alle leggi in vigore, emettendo, a tal proposito, appositi pareri verbalizzati.

La commissione edilizia esprime il suo parere sull'attuazione del piano strutturale, sui piani di lottizzazione, P.A.U. e si esprime sulle norme tecniche di attuazione del regolamento edilizio, qualora esse si prestino ad incertezze di applicazione ed ogni qualvolta richiesto il parere del sindaco.

Essa, altresì, può proporre qualsiasi iniziativa atta a promuovere un ordinato assetto ed un razionale sviluppo del comune nei suoi valori sociali, culturali ed economici.

La commissione edilizia può, inoltre, essere chiamata ad esprimere pareri sui progetti di costruzione di opere pubbliche, su studi organici di insieme, schemi di assetto urbanistico, progetti unitari, nonché può essere sentita facoltativamente anche per particolari tematiche, quali opere cimiteriali, condono edilizio e accertamento di conformità per opere abusive, opere attinenti ad attività produttive, apposizione di insegne e tabelle pubblicitarie.

ART. 9

FINALITA' DELLA COMMISSIONE

La commissione edilizia, d'intesa con gli uffici dell'amministrazione comunale,

elabora criteri e linee guida per la qualità architettonica, urbanistica ed edilizia, coerentemente con gli indirizzi e gli elaborati dello strumento urbanistico vigente, nonché per gli aspetti formali delle opere edilizie e per il loro inserimento nel contesto urbano e ambientale.

A titolo esaustivo e non limitativo, esprime, in particolare, parere:

- a) sui progetti di nuove costruzioni, di modifiche, di ampliamento, di riforma, di ristrutturazione, demolizione e ricostruzione per i quali è previsto il rilascio del permesso di costruire;
- b) sul ripristino ed il restauro delle facciate esistenti;
- c) sul decoro dei servizi ed impianti che riguardano l'arredo urbano (insegne, scritte, chioschi, opere in precario, etc.) ;
- d) in genere su tutto quanto può interessare l'igiene dell'abitato ed il decoro del Comune, anche riguardo all'arte ed all'archeologia;
- e) sull'interpretazione, sulla corretta esecuzione e sulle eventuali modifiche al presente regolamento, nonché sulle interpretazioni di massima di altre norme riguardanti l'edilizia e sull'applicazione del presente regolamento e di dette norme ai casi concreti.

I pareri della commissione edilizia sono consultivi e non hanno carattere vincolante per il responsabile del servizio tecnico, poiché il rilascio delle autorizzazioni è riservato esclusivamente all'autorità comunale.

Il termine perentorio per esprimere tale parere è di 30 giorni, decorrente dalla data di inserimento del progetto all'ordine del giorno della commissione edilizia comunale, ovvero un termine diverso, se previsto da leggi statali, regionali o da altre disposizione normative.

Il predetto termine può essere sospeso per una sola volta qualora ciò si renda necessario al fine di formulare richieste di chiarimenti e/o di integrazione documentale e riprende a decorrere non appena la relativa pratica, corredata dai chiesti chiarimenti e/o integrazioni documentali, sia stata nuovamente inserita all'ordine del giorno della commissione edilizia.

ART. 10

ADUNANZA DELLA COMMISSIONE EDILIZIA

La commissione è convocata dal Presidente, o su proposta del sindaco e/o R.U.P., almeno tre giorni prima della data della riunione, con fax, posta certificata o per le vie brevi. In caso d'urgenza la commissione si può convocare almeno 48 ore prima della riunione.

Le adunanze, sono valide quando intervengono almeno due dei componenti aventi diritto al voto (3 componenti).

Le decisioni, a scrutinio palese, vengono assunte a maggioranza assoluta dei voti dei componenti presenti; in caso di parità, prevale il voto del presidente e vanno esaurientemente annotate le diverse conclusioni, in modo da consentire al responsabile del procedimento, una compiuta valutazione.

I componenti della commissione non possono presenziare all'esame o alla discussione dei progetti da essi stessi elaborati, o nel caso in cui siano comunque interessati, a meno che siano invitati per fornire chiarimenti; non possono, comunque, assistere alla votazione. La osservanza di tale prescrizione deve essere annotata sul verbale e non incide sul numero legale per la validità della seduta.

Le sedute della commissione edilizia non sono pubbliche.

I verbali delle adunanze della commissione edilizia devono indicare i pareri dati, il numero dei voti favorevoli e di quelli contrari e le eventuali dichiarazioni di voto dei singoli componenti. Deve specificarsi, in ogni caso se il parere è adottato a maggioranza o all' unanimità.

Quando la commissione edilizia ritenga di non poter dare parere favorevole sui progetti sottoposti al suo esame deve indicarne i motivi e può richiedere integrazioni o documenti esplicativi per una sola volta.

Il segretario illustra compiutamente, in ogni dettaglio, le conclusioni istruttorie, al fine di consentire alla commissione edilizia, la completa conoscenza di quanto oggetto di valutazione.

I verbali sono firmati dal presidente, dal segretario e da almeno due membri della commissione.

Il parere espresso dalla commissione deve essere riportato, a cura del segretario della commissione, sulla scheda istruttoria agli atti della Commissione.

I verbali delle adunanze della commissione edilizia, sono riuniti in apposito registro a cura del segretario della stessa.

ART 11

INDENNITA' DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Ai Componenti della Commissione non spetta alcuna indennità di presenza.

La partecipazione alle sedute della Commissione è gratuita.

ART 12

COMPENSI AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Al Segretario della Commissione è corrisposto il compenso per lavoro straordinario nei limiti e con le modalità previsti dalla legge e dai contratti di lavoro del comparto Enti Locali, se tale ruolo è svolto al di fuori del normale orario di servizio.

ART 13

RISERVATEZZA

I membri sono tenuti ad una adeguata riservatezza circa i problemi trattati.

ART. 14

APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio Comunale, annulla e sostituisce il Capitolo III del regolamento edilizio già approvato con delibera n. _____ del _____, così come ogni sua eventuale integrazione e modifica, ed entra in vigore dopo l'intervenuta esecutività della delibera di approvazione.

<p>D.L.vo 18.08.2000 N° 267 - Art. 49</p> <p>UFFICIO SETTORE 1</p> <p>Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Tecnica</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>FERRUCCI GIUSEPPINA</p>	<p>D.L.vo 18.08.2000 N° 267 - Art. 49 e 153</p> <p>Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile.</p> <p>Si attesta che per l'impegno assunto esiste la copertura finanziaria.</p> <p>IL RESPONSABILE</p>
---	--

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco - Presidente

LAPORTA TOMMASO



Il Segretario Comunale

D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

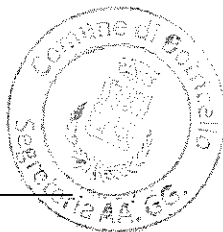
Il sottoscritto **Segretario Comunale**, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi 17-06-2015 al N° 459 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al , ai sensi dell'Art. 124 del D. L.vo N° 267/2000.

Botricello li, 17-06-2015

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- per la scadenza del termine di 15 dalla pubblicazione;
- per ch  dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134 - comma 4° - del D.L.vo 18.08.2000. N° 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa GIUSEPPINA FERRUCCI

