Comune di Botricello

(Provincia di Catanzaro)
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070
Tel. 0961/967211 - Fax 0961/966131
e-mail: affarigenerali.botricello@asmepec.it

ORIGINALE

DETERMINA DEL SETTORE 1

Registro Generale Nr. 480 del 10/11/2021

Determinazione Nr. 8651 del 10/11/2021

OGGETTO:

COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1"- APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI -

IL RESPONSABILE

PREMESSO:

-che, con deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 21/4/2021, ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 - dotazione organica" come modificata con delibera di G.C. n. 108 dell'11/10/2021, relativamente al piano assunzionale 2021, è stata prevista la copertura, tra gli altri, di un posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile Cat. D a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area delle Entrate, tramite concorso pubblico;

-che, il concorso di che trattasi, garantisce l'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 52, comma 1 bis del D.L.gs. 165/2001;

- che, il Comune di Botricello non è in possesso di graduatorie valide per il suddetto profilo professionale;

VISTI:

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 10.11.2011 (e successive modificazioni ed integrazioni), di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" così come modificato dal D.Lgs. 25/1/2010, n.5;

-la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

-il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 21.05.2018;

-la nota ANCI n. 36/VSG7SD7AB del 14/4/2021 di semplificazione delle procedure concorsuali e superamento delle limitazioni delle prove in presenza

DATO ATTO:

-che, con nota prot. n. 10289 del 27/7/2021 è stata avviata la procedura in materia di mobilità obbligatoria ex articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che i termini di legge sono decorsi infruttuosamente;

-che, l'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 prevede, per il triennio 2019/2021, una deroga all'obbligo gravante sugli Enti Locali del preventivo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

- che, non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 68/1999, in quanto il Comune di Botricello vi ha già ottemperato;

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1".

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 21/4/2021, ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 - dotazione organica" come modificata con delibera di G.C. n. 108 dell'11/10/2021, relativamente al piano assunzionale 2021 con la quale è stata prevista la copertura, tra gli altri, di un posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile Cat. D a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area delle Entrate, tramite concorso pubblico;

DATO ATTO:

-che, con nota prot. n. 10289 del 27/7/2021 è stata avviata la procedura in materia di mobilità obbligatoria ex articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che i termini di legge sono decorsi infruttuosamente;

-che, l'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 prevede, per il triennio 2019/2021, una deroga all'obbligo gravante sugli Enti Locali del preventivo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

- che, non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 68/1999, in quanto il Comune di Botricello vi ha già ottemperato;

- che, ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il concorso che con il presente atto si indice, si determina l'ultima frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata alle altre già verificatesi nei precedenti provvedimenti assunzionali;

VISTI:

-la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 10.11.2011 (e successive modificazioni ed integrazioni), di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" così come modificato dal D.Lgs. 25/1/2010, n.5;

-la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

-il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 21.05.2018;

-la nota ANCI n. 36/VSG7SD7AB del 14/4/2021 di semplificazione delle procedure concorsuali e superamento delle limitazioni delle prove in presenza

RICHIAMATA la determinazione n. _____del _____di approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" - Categoria "D" – Posizione Economica D1.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto del personale delle Regioni- Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 relativamente alla Categoria D, stipendio tabellare annuo tempo pieno, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che dovranno sempre essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

a. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro o familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto disoggiorno permanente;

b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezioni sussidiaria.

2) Godimento dei diritti civili e politici:

3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957:

4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge 13.12.1999, n. 475) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale [c.d. patteggiamento] è equiparata a condanna;

5) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti a concorso, verificata per i soli vincitori della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo o selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;

6) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi cli leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 /12/1985);

7) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

• laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici,L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-31 Scienze dei servizi giuridici, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341 /90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una

delle classi di laurea summenzionate;

- laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei, LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica:
- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Science politiche, e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedure di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri);

8) Avere conoscenza della lingua inglese;

9) Avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

10) Avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenzadel presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15.05.1997.

11) Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età.

12) Il possesso di patente di guida cat. B in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso - redatta su apposito modulo cli domanda disponibile sul sito internet del Comune - deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Botricello, Via Nazionale, 365 - CAP 88070, entro il termine finale del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La domanda può essere presentata:

a) Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, sebbene spedite in tempo utile, dovessero pervenire oltre i cinque giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del bando, qualsiasi sia la causa di forza maggiore che ne abbia impedito la ricezione nei termini.

b) Mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine ultimo stabilito nel presente bando.

c) Mediante utilizzo di propria casella di posta elettronica certificata, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Botricello: protocollo.botricello@asmepec.it

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

4)DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: CONTENUTO E ALLEGATI.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DFR n. 445/2000, quanto segue:

1. Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo PEC, accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di

indirizzo;

2. Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

3. Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. Il godimento dei diritti civili e politici;

5. Di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12. 999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

6. Di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;

7. Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957:

9. La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

10. Il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'istituto presso il quale è stato conseguito. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o dell'equipollenza ai titoli italiani, con presentazione di idonea documentazione.

11. Di avere conoscenza della lingua Inglese:

12. Di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

13. L'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Botricello e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;

14. La dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

15. Il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o

preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi nell'art. 5, d l D.P.R. 9 maggio ì 994 n. 487:

16. di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità (da allegare in copia alla domanda).

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di nullità. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/200, n. 445, la sottoscrizione non deve essere autenticata.

Non è richiesta l'autentica della firma.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

In calce alla domanda ilcandidato dovrà apporre la data e la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di documento d'identità in corso di validità e patente di guida:

b) Eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove;

c) Eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

d) curriculum vitae aggiornato, in formato europeo, datato e sottoscritto.

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

a) Domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'ente oltre il termine utile per l'ammissione;

b) La mancata sottoscrizione della domanda;

c) La mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità;

d) Il difetto dei requisiti prescritti da! bando per la partecipazione alla procedura selettiva;

e) La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili.

Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva, viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione.

La comunicazione pubblicata sul sito internet dovrà contenere la specificazione delle integrazioni necessarie.

L'integrazione dovrò essere sottoscritta e consegnata prima dell'effettuazione della prima prova scritta.

6) PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 30, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volta ad accertare la conoscenza delle materie previste del programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderò con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non rappresenta prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che, non esclusi ai sensi del disposto dell'art. 5, avranno presentato domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria (tutti i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione, saranno ammessi alle prove scritte).

L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Botricello nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. L'elenco degli ammessi alla prima prova scritta, in caso di preselezione, sarà successivamente pubblicato sul sito del Comune di Botricello nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dalla Responsabile dell'Area Amministrativa, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici

e servizi. La commissione potrà essere integrata da un membro esperto per la valutazione delle attitudini e delle competenze gestionali e organizzative.

8) PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta:

- nozioni di diritto costituzionale
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90)
- legislazione sulla trasparenza e il diritto di accesso agli atti
- Testo Unico degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- elementi di contabilità generale degli enti locali ed armonizzazione contabile
- legislazione e contrattualistica collettiva in materia di organizzazione e disciplina giuridica ed economica del personale negli enti locali
-Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
-- elementi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali
- disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione
- norme in materia di anticorruzione, trasparenza e amministrazione digitale

Prova orale:

- materie della prova scritta
- diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua inglese.

9) COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Botricello www.comune.botricello.cz.it - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati, pertanto, sarò cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Botricello.

Con la pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale si intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni fatta

salva la comunicazione di non ammissione alla selezione o alla prova successiva a cura dell'Amministrazione comunale.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, dandone contestualmente comunicazione all'indirizzo mail o PEC indicato obbligatoriamente dal candidato nella domanda di ammissione.

In caso di indicazione non corretta dei recapiti l'Ente non potrà essere ritenuto responsabile della mancata comunicazione di variazione delle suddette date.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati, che avranno superato positivamente l'eventuale prova preselettiva.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta, con votazione di almeno 21/30.

La graduatoria degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito del Comune di Botricello nella Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o inparte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

<u>Gli esami consisteranno in:</u>

1. Prova scritta: minimo punti 21 – massimo punti 30;
2. Prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché le attitudini e le competenze gestionali e organizzative del candidato.

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese:

minimo punti 21 - massimo punti 30.

10) GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Ente www.comune.botricello.cz.it - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo comunale, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascuncandidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. La stipulazione del contralto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

a) All'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contralto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
b) Al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darò luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuti

di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisico al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salvo l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1) Insigniti di medaglia al valor militare:
2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra:
4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) Orfani di guerra;
6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7] Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato:
8] Feriti in combattimento; .
9] Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10] I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11] I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico:
19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
20) Militari volontari delle Forze ormate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dl numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato omeno;

b] dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) è preferito il candidato più giovane di età.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Botricello, con sede in Via Nazionale, 365 - 88070 Botricello (CZ). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati, dal Comune di Botricello (CZ), per le finalità di gestione del concorso in oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Botricello in contenziosi civili, penali e / o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Botricello. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso. Informativa completa ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Botricello.

12) NORME FINALI

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento della Responsabile dell'Area Amministrativa, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Botricello www.comune.botricello.cz.it nella Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente: www.comune.botricello.cz.it nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. del Comune di Botricello Dr.ssa Nella Stefania Condito.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Botricello, Sede Municipale Via Nazionale n. 365 – Botricello nei giorni:

Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30

Lunedì e Mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle ore 17.00

Anche telefonicamente al 0961/967211 int. 227 – 224

emal: segreteriabotricello@virgilio.it

E' garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore presso il Comune di Botricello (CZ), nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale del Comune di Botricello (CZ) nella Sezione Amministrazione trasparente - atti del comune - regolamenti.

Botricello, lì _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr.ssa Nella Stefania Condito

ALLEGATO A) Modello di domanda

AL COMUNE DI BOTRICELLO
Via Nazionale, 365
88070 BOTRICELLO (CZ)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA "D1" – POSIZIONE ECONOMICA "D1".

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara:

- di chiamarsi _____
- di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____
- di essere residente_____ (prov. di_____),

  in Via _____n°_____, cap. _____
- Codice fiscale _____
- Telefono abitazione _____cellulare _____
- e-mail _____
- PEC: (facoltativa) _____

Requisiti per l'ammissione (apporre una crocetta per ogni dichiarazione resa)

☐ di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza _____ Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza _____ Stato non appartenente all'Unione Europea, e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);

- ☐ di avere età superiore ai 18 anni;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

  ovvero
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per _____

  _____
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

  ovvero
- ☐ di aver riposato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

  _____

  _____
- ☐ di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso uno Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi nell'art. 127, 1^ comma, lett. d), del DPR 3/1957;
- ☐ di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio (ai fini dell'ammissione della presente domanda, si raccomanda di verificare attentamente la corrispondenza del titolo di studio con quelli elencati in forma rigorosa nel bando pubblico): _____

  conseguito presso_____

  nell'anno _____;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità (da allegare in copia alla domanda);
- ☐ di essere consapevole:

  a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito istituzionale del Comune di Botricello - www.comune.botricello.cz.it sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

  b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

☐ di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge 04/1992 (specificare quali):

_____;

preferenze

☐ di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

ovvero

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio:

_____;

dichiarazioni varie

☐ Il/La sottoscritto/o dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Botricello, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa allegata al bando di concorso.

☐ che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

****

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e, di accettare, le disposizioni contenute nell'avviso di concorso e nel Regolamento dell'Ente degli Uffici e dei Servizi.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto e tempestivamente all'ufficio del personale di codesto Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Allega i seguenti documenti:

1) Fotocopia documento di identità:
2) Fotocopia patente di guida categoria B in corso di validità:

_____, lì _____

Firma _____

(non soggette ad autenticazione art. 39 DPR 445/2000)

che, ai sensi degli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il concorso che con il presente atto si indice, si determina l'ultima frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata alle altre già verificatesi nei precedenti provvedimenti assunzionali;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, non sussiste alcun confitto di interesse, anche potenziale della sottoscritta all'adozione del presente atto;

ACCERTATA la disponibilità in bilancio;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ed in virtù dei poteri conferiti con decreto sindacale n. 7 del 13/09/2019;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, da parte della Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il TUEL delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa e, in esecuzione ai prefati atti deliberativi i cui testi qui si intendono integralmente trascritti in uno con gli atti in essi richiamati, l'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile- Cat. D Pos. Ec. D1 a tempo pieno e indeterminato presso l'Area delle Entrate e, il modello di domanda;
2. di pubblicare il suddetto bando, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ serie speciale - sezione concorsi ed esami nonché, per il medesimo periodo, nell'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Botricello;
3. di dare atto che, responsabile del procedimento, è la dr.ssa Nella Stefania CONDITO.

La Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.
Dr.ssa Nella Stefania Condito

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E PER ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 147 bis, comma 1, - Art. 153, comma 5, - Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria nella stessa prevista.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Lì, 10-11-2021

LODARI MARIANNA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il nr. 1869 e vi rimarrà per almeno nr. 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Francesco SCARPINO

Lì, 10-11-2021